



## Calamiteiten protocol

### Inleiding

Calamiteiten zijn nooit met 100% zekerheid te voorkomen. Ze hebben een grote impact op betrokkenen en kunnen grote impact hebben op gemeenten en instellingen. Het is van groot belang dat alle stakeholders elkaar zo snel mogelijk vinden bij een incident of calamiteit om afspraken te maken hoe te handelen en of en hoe naar buiten te treden.

Calamiteiten hebben vaak gevolgen voor personen, politiek, publiciteit en de praktijkhouder:  
Personen: calamiteiten hebben gevolgen voor de slachtoffers en hun directe omgeving.

Politiek: de kans is aanwezig dat de gemeenteraad (de 'politiek') het college van B&W zal vragen nadere uitleg te geven of ter verantwoording zal roepen.

Pers/ publiciteit: de kans is aanwezig dat de pers aandacht aan de calamiteit heeft, hoe klein de calamiteit ook is. De betrokkenen dienen daarom op de hoogte gebracht te worden om voorbereid te zijn op persvragen en om maatschappelijke onrust te voorkomen.

Praktijkhouder: calamiteiten hebben gevolgen voor de houder van een praktijk, die vanuit de uitoefening van haar taak (het werken met jeugdigen tot 18 jaar en hun naasten) betrokken is bij een calamiteit.

Vanwege de verstrekende gevolgen die een calamiteit kan hebben, is het belangrijk goede afspraken te maken over de onderlinge afstemming en communicatie bij een calamiteit. Het doel van dit calamiteitenplan is om richtlijnen te bieden voor noodgevallen die zich kunnen voordoen tijdens het werk van de systeemtherapeut, met als primaire focus de veiligheid en het welzijn van de cliënten, het personeel en andere betrokkenen

### Definities

Onder een calamiteit wordt het volgende verstaan: 'een gebeurtenis die heeft plaatsgevonden gedurende de betrokkenheid van een instelling en die onverwacht en onbedoeld kan leiden of heeft geleid tot een dodelijk of ernstig schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige.'

Incidenten zijn (in vergelijking met calamiteiten) relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken in een instelling. Soms is het onderscheid tussen een calamiteit en een incident onduidelijk. Een incident kan afhankelijk van de kenmerken van een situatie overgaan in een calamiteit. Het is aan de primair betrokkenen om daaromtrent de inschatting en afwegingen te maken en overeenkomstig te handelen.

Incidenten hoeven wij niet naar buiten toe te melden moeten uiteraard wel geregistreerd en geanalyseerd worden.



## Veiligheidsmanagementsysteem

Relatie en gezinstherapie Twente heeft een veiligheidsmanagementsysteem (zie onder) geïmplementeerd om de veiligheid van cliënten en medewerkers te waarborgen. Dit systeem omvat preventieve maatregelen, risicoanalyse, continue monitoring en evaluatie van veiligheidsprocedures

## Preventieve maatregelen

De praktijkhouder blijft getraind, middels intervisie en supervisie in het herkennen en omgaan met potentieel risicovolle situaties zoals (dreigend) agressief gedrag van cliënten.

Veiligheidsprocedures: Duidelijke veiligheidsprocedures zijn opgesteld en worden regelmatig herzien om te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen.

Risicoanalyse: Bij elke cliënt vindt er een risico-inventarisatie plaats.

## Melden van Incidenten en Calamiteiten

Calamiteiten worden direct gemeld bij de relevante instanties, waaronder de IGJ en de betrokken gemeente die verantwoordelijk is voor de cliënt. Daarnaast wordt OZJT geïnformeerd via [infosamen14@samentwente.nl](mailto:infosamen14@samentwente.nl). De melding omvat een gedetailleerde beschrijving van de calamiteit, de genomen acties en eventuele follow-up maatregelen

Incidentenregistratie: Incidenten die geen calamiteit zijn volgens de Jeugdwet, maar wel potentieel risico vormen voor de veiligheid of tot maatschappelijke onrust kunnen leiden, worden geregistreerd. Deze registratie omvat het soort incident, mogelijke impact op de zorgverlening, genomen stappen en of de inspectie op de hoogte is.

## Opvolgen van incidenten

Procedure voor praktijkhouder: Praktijkhouder is op de hoogte van de procedure voor het opvolgen van incidenten, inclusief de stappen die moeten worden ondernomen en de relevante instanties die op de hoogte moeten worden gesteld.



## Communicatie met Gemeente

Incidenten die geen calamiteit zijn, maar wel potentieel risico vormen of media-aandacht kunnen genereren, worden direct gemeld bij de betrokken gemeente. De melding omvat een gedetailleerde beschrijving van het incident, de impact op de zorgverlening, de genomen stappen en of de inspectie op de hoogte is (bij jeugd).

## Periodieke Evaluatie en Bijstelling

Het calamiteiten- en incidentenprotocol wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld om te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en om de veiligheid van cliënten en praktijkhouder te waarborgen.

Dit calamiteiten- en incidentenprotocol is opgesteld om de veiligheid van cliënten en praktijkhouder bij Relatie en gezinstherapie Twente te borgen en om te voldoen aan de vereisten van de geldende wet- en regelgeving.